

PIANO DI LAVORO PUBBLICO ANNUALE DEL DOCENTE A.S. 2024/25

Nome e cognome dei docenti: Maria Cristina Scudellari e Alessandro Ceccarelli

Disciplina insegnata: TECNOLOGIE INFORMATICHE E DELLA COMUNICAZIONE (TIC)

Libro di testo consigliato: INFOG@ME di Rita Baselli, Paolo Camagni, Riccardo Nikolassy -

Hoepli Classe e Sezione: 1 H

Indirizzo di studio: SERVIZI PER LA SANITA' E L'ASSISTENZA SOCIALE

1. Competenze che si intendono sviluppare o traguardi di competenza

L'obiettivo è quello di instaurare un buon livello di conoscenza e consapevolezza sulla funzione e l'utilizzo delle attuali tecnologie informatiche e della comunicazione, in modo da rendere lo studente autonomo per utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento.

2. Descrizione di conoscenze e abilità, suddivise in percorsi didattici, evidenziando per ognuna quelle essenziali o minime

Percorso 1: Concetti di base della tecnologia informatica

Competenze:

- Scegliere e usare il tipo di hardware e di software più adatto alle proprie esigenze

Conoscenze:

- L'evoluzione dei sistemi informatici;
- Il concetto di computer e come è fatto un computer;
- I vari tipi di computer;
- Come funziona un computer;
- I principali tipi di memoria;
- Le principali periferiche di input e di output;
- I vari tipi di software;
- Le tecniche di codifica delle informazioni

Abilità:

- Riconoscere ed individuare i componenti del computer;
- Riconoscere ed individuare i vari tipi di software;
- Riconoscere e utilizzare i supporti di memorizzazione;
- Codificare le informazioni.

Obiettivi Minimi:

- Riconoscere i componenti principali di un computer e saperne individuare le funzionalità.

Percorso 2: Le reti informatiche: navigazione e ricerche.

Competenze:

- Essere consapevole dei diversi tipi di rete e di come sono impiegati negli ambiti lavorativo, domestico e scolastico;
- Avere familiarità con gli strumenti di navigazione in rete e le loro diverse funzionalità;
- Costruire interrogazioni adatte a trovare le informazioni desiderate con i motori di ricerca.

Conoscenze:

- I principali apparati di rete e il loro funzionamento;
- Le principali caratteristiche del Web;
- I motori di ricerca e il loro utilizzo;
- I browser per navigare nel Web;
- Le principali funzionalità offerte dai browser.

Abilità:

- Collegarsi a Internet;
- Navigare in rete;
- Eseguire il download di testi e immagini;
- Organizzare i siti preferiti;
- Usare i motori di ricerca per trovare informazioni in Internet.

Obiettivi Minimi:

- Utilizzare la rete Internet per ricercare fonti e dati di tipo tecnico e scientifico.

Percorso 3: L'uso del computer e la gestione dei file.

Competenze:

- Essere consapevole delle potenzialità e dei limiti delle tecnologie.

Conoscenze:

- Le principali funzioni del sistema operativo;
- Le caratteristiche delle cartelle;
- Le proprietà dei file;
- La metodologia di gestione delle cartelle e dei file;
- Le tecniche di ricerca dei documenti;
- Le funzionalità di stampa;
- I principali virus e antivirus; Abilità:
- Riconoscere i tipi di icona;
- Personalizzare e modificare le impostazioni del desktop;
- Utilizzare le procedure per la gestione dei file;
- Individuare la struttura e l'organizzazione del PC;
- Organizzare cartelle e sottocartelle;
- Cercare i file;
- Utilizzare collegamenti; Obiettivi Minimi:
- Essere autonomo nell'utilizzo delle funzionalità di base di un sistema operativo.

Percorso 4: Scrivere un testo con il computer.

Competenze:

- Creare, comporre e impaginare un testo in modo personale e creativo;
- Presentare in modo corretto e ordinato il lavoro prodotto;
- Stendere una relazione curando tutti gli aspetti di forma e contenuti.

Conoscenze:

- Le prerogative dei programmi di videoscrittura;
- I principali elementi di un documento;
- I principali strumenti di formattazione e di grafica;
- Le potenzialità della stampa unione.

Abilità:

- Scrivere e salvare documenti;
- Correggere e modificare testi;
- Applicare le principali formattazioni;
- Scrivere documenti commerciali e relazioni;
- Inserire e disporre immagini;
- Inserire bordi e sfondi;
- Creare e disegnare tabelle;
- Disegnare e colorare forme e linee;
- Stampare un testo.

Obiettivi Minimi:

- Avere la capacità di usare un programma di elaborazione testi per creare documenti, utilizzando gli strumenti di base

Percorso 5: Strumenti di presentazione e gestione della conoscenza.

Competenze:

- Utilizzare e produrre testi multimediali;
- Organizzare e sintetizzare in modo chiaro le informazioni.

Conoscenze:

- Gli strumenti per realizzare presentazioni;
- Gli elementi di una presentazione;
- Animazioni e transizioni.

Abilità:

- Usare gli strumenti per creare presentazioni;
- Strutturare e selezionare gli elementi di una presentazione;
- Personalizzare le presentazioni;
- Inserire animazioni e transizioni nelle presentazioni.

Obiettivi Minimi:

- Essere in grado di scegliere e utilizzare uno strumento di comunicazione multimediale per rappresentare dati e informazioni

Percorso 6: Elaborare informazioni con il foglio elettronico - Base

Competenze:

- Usare in modo consapevole gli strumenti di calcolo e le potenzialità delle applicazioni informatiche.

Conoscenze:

- Il foglio elettronico e i suoi strumenti di base;
- Gli strumenti per creare grafici;
- Le funzioni principali del foglio elettronico;
- La differenza fra riferimenti assoluti e relativi.

Abilità:

- Inserire dati nel foglio elettronico e applicare i formati adatti;

- Memorizzare e stampare un foglio;
- Eseguire calcoli con i principali operatori del foglio elettronico;
- Creare grafici pertinenti al tipo di dati da rappresentare;
- Utilizzare le funzioni logiche, matematiche, finanziarie e statistiche;

Obiettivi Minimi:

- Organizzare i dati in uno spreadsheet e identificare le funzioni e formule necessarie

3. Attività o percorsi didattici concordati nel CdC a livello interdisciplinare - Educazione civica Si rimanda al documento di programmazione di classe.

4. Tipologie di verifica, elaborati ed esercitazioni

Le verifiche dell'apprendimento saranno verifiche scritte e orali, in forma di domande aperte e chiuse inerenti gli argomenti trattati in classe.

Ulteriore strumento di valutazione saranno esercitazioni e verifiche svolte in laboratorio attraverso l'utilizzo di software di lavoro.

Primo periodo: almeno due prove scritte, almeno una prova strutturata (discussione per orale), valutazione periodica degli elaborati di laboratorio (almeno due valutazioni).

Secondo periodo: almeno due prove scritte, almeno una prova strutturata (discussione per orale), valutazione periodica degli elaborati di laboratorio (almeno due valutazioni).

5. Criteri per le valutazioni

La valutazione degli studenti terrà conto sia delle verifiche, sia della partecipazione alle attività proposte, nonché del comportamento e la correttezza durante le lezioni. - Si rimanda al PTOF

6. Metodi e strategie didattiche

Durante tutto l'arco dell' a.s. l'attività didattica si articolerà nelle seguenti fasi:

- a) Spiegazione dei diversi argomenti cercando di facilitare l'apprendimento e di promuovere l'interesse e l'attenzione degli studenti collegando gli argomenti a compiti di realtà e con l'utilizzo di audiovisivi, strumenti di presentazione e ricerche in rete.
- b) Riflessione e discussione con gli studenti per chiarire eventuali dubbi e abituarli alla sintesi e alla formulazione di ipotesi.
- c) Verifica sistematica per controllare il grado di apprendimento raggiunto e nello stesso tempo valutare, volta per volta, la necessità di riprendere qualche argomento non ben recepito.
- d) Attività di laboratorio attraverso l'utilizzo individuale del computer.

Pisa li26/11/2024.....

I docenti

Marie-Cristine Seidelher

Alessandro Caselli